



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

Jln. Raya Panglegur via Islamic Centre Telp./Fax. (0324) 322666

Website : <http://disnakertrans.pamekasankab.go.id/>

P A M E K A S A N

PEMBUATAN KARTU PENCARI KERJA/ KARTU KUNING/ AK-1

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none">1. Foto copy ijazah dari pertama s.d terakhir dan Transkrip Nilai2. Foto copy KTP yang masih berlaku3. Foto ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Pemohon datang ke kantor Disnakertrans dengan membawa persyaratan yang telah di tentukan2. Petugas pelayanan memeriksa dan meneliti berkas persyaratan yang telah di tentukan3. Petugas memberikan kepada pemohon form AK-2 untuk mengisi data-data yang sesuai dengan berkas pemohon4. Setelah mengisi form AK-2 oleh pemohon selesai, petugas meregistrasi dalam buku register daftar pencari kerja5. Petugas mengisi form AK-16. Pemohon menandatangani form AK-17. Petugas membawa AK-1 untuk di tandatangani pejabat yang berwenang8. Petugas memberikan AK-1 kepada Pemohon9. Menginput data pemohon AK-1 ke sistem jaringan komputer secara online
3.	Jangka waktu pelayanan	30 menit
4.	Biaya atau tarif	Tidak di pungut biaya / gratis
5.	Produk pelayanan	Ak-1 / Kartu Pencari Kerja / Kartu Kuning
6.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<p>Pengaduan dapat disampaikan melalui :</p> <ul style="list-style-type: none">- Melalui website http://disnakertrans.pamekasankab.go.id/ di hotline Whatsapp dan Email kami.- Datang langsung